

Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN

versi : Feb19

HARAP DIISI DENGAN HURUF CETAK DAN DIBERI TANDA (✓) PADA KOTAK PILIHAN YANG SESUAI

Cabang Pembuka :	<input type="text" value="KCP KEBON JERUK INTERCON"/>	1	Cabang Tempat Pembukaan AksesBisnis@BTPN
Tanggal :	<input type="text" value="01 Februari 2019"/>	2	Tanggal Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN ditandatangani Nasabah
<input checked="" type="checkbox"/> Pengajuan Baru	<input type="checkbox"/> Perubahan Data	<input type="checkbox"/> Penutupan	3

- ✓ PENGAJUAN BARU jika belum pernah terdaftar di AksesBisnis@BTPN
- ✓ PERUBAHAN DATA jika sudah terdaftar dan ingin mengubah data
- ✓ PENUTUPAN jika ingin menutup seluruh fasilitas AksesBisnis@BTPN

A. DATA NASABAH

Nama Nasabah	<input type="text" value="PT. HARMONI CEMILAN NUSANTARA"/>			4
Tipe Nasabah	<input type="checkbox"/> Individu	<input checked="" type="checkbox"/> Non Individu	5	
Bidang Usaha	<input type="text" value="Perdagangan Eceran Komoditi Makanan dari Hasil Pertanian"/>			6
Alamat Sesuai ID	<input type="text" value="JALAN JATIHANDAP TIMUR NO.289"/>			
	<input type="text" value="GROGOL PETAMBURAN, JAKARTA BARAT"/>			
Provinsi	<input type="text" value="DKI JAKARTA"/>	Kode Pos	<input type="text" value="11470"/>	

4 Nama Nasabah sesuai dokumen ID

5 ✓ Individu Jika PERORANGAN/UD/TOKO/PD
 ✓ Non Individu jika PT/CV/KOPERASI

6 Sesuai informasi pada izin usaha

B. DATA CONTACT PERSON

Nama	BRIAN TARUWIDJAYA	7
Jabatan	FINANCE MANAGER	
No. Telp / HP / WhatsApp	08123456789	
Alamat Email	briantaruwidjaya@harmonicemilannusantara.com	8
	internal@harmonicemilannusantara.com	

Keterangan :

- CONTACT PERSON adalah pihak yang berwenang dari Nasabah yang akan dihubungi oleh pihak Bank apabila ada informasi terkait Layanan AksesBisnis@BTPN
- Alamat Email pada Data Contact Person akan menerima notifikasi transaksi dari rekening yang didaftarkan pada AksesBisnis@BTPN
- Nasabah dapat mendaftarkan lebih dari 1 Alamat Email

7 Nama PIC yang merupakan Kuasa Financial dari Nasabah (Authorized Person) pada pembukaan rekening

8 • Nasabah dapat mendaftarkan lebih dari 1 Alamat Email

• Alamat Email pada Data Contact Person akan menerima notifikasi transaksi dari rekening yang terdaftar pada AksesBisnis@BTPN

Panduan Pengisian Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN

USER 1																				
Nama / Username	BRIAN TARUWIJAYA <input type="checkbox"/> Status ¹⁾ <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Perubahan 																			
No. KTP ²⁾	3259283793048394																			
Alamat Email	briantaruwidjaya@harmonicemilannusantara.com																			
No. HP / WhatsApp	08123456789																			
User ID ^{3)*}	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">BRIANT01</td> <td>User Role FSCM Only ⁴⁾</td> <td><input type="checkbox"/> FCM = Maker</td> <td><input type="checkbox"/> FCA = Approver</td> <td><input type="checkbox"/> FCR = Releaser</td> <td><input type="checkbox"/> FCU = Multi</td> <td><input type="checkbox"/> FCV = Viewer</td> </tr> <tr> <td>User Role CM Only ⁴⁾</td> <td><input type="checkbox"/> CM = Maker</td> <td><input type="checkbox"/> CA = Approver</td> <td><input type="checkbox"/> CR = Releaser</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> CU = Multi</td> <td><input type="checkbox"/> CV = Viewer</td> </tr> <tr> <td>User Role FSCM + CM ⁴⁾</td> <td><input type="checkbox"/> FCMM = Maker</td> <td><input type="checkbox"/> FCAM = Approver</td> <td><input type="checkbox"/> FCRM = Releaser</td> <td><input type="checkbox"/> FCUM = Multi</td> <td><input type="checkbox"/> FCCV = Viewer</td> </tr> </table>	BRIANT01	User Role FSCM Only ⁴⁾	<input type="checkbox"/> FCM = Maker	<input type="checkbox"/> FCA = Approver	<input type="checkbox"/> FCR = Releaser	<input type="checkbox"/> FCU = Multi	<input type="checkbox"/> FCV = Viewer	User Role CM Only ⁴⁾	<input type="checkbox"/> CM = Maker	<input type="checkbox"/> CA = Approver	<input type="checkbox"/> CR = Releaser	<input checked="" type="checkbox"/> CU = Multi	<input type="checkbox"/> CV = Viewer	User Role FSCM + CM ⁴⁾	<input type="checkbox"/> FCMM = Maker	<input type="checkbox"/> FCAM = Approver	<input type="checkbox"/> FCRM = Releaser	<input type="checkbox"/> FCUM = Multi	<input type="checkbox"/> FCCV = Viewer
BRIANT01	User Role FSCM Only ⁴⁾		<input type="checkbox"/> FCM = Maker	<input type="checkbox"/> FCA = Approver	<input type="checkbox"/> FCR = Releaser	<input type="checkbox"/> FCU = Multi	<input type="checkbox"/> FCV = Viewer													
	User Role CM Only ⁴⁾		<input type="checkbox"/> CM = Maker	<input type="checkbox"/> CA = Approver	<input type="checkbox"/> CR = Releaser	<input checked="" type="checkbox"/> CU = Multi	<input type="checkbox"/> CV = Viewer													
	User Role FSCM + CM ⁴⁾	<input type="checkbox"/> FCMM = Maker	<input type="checkbox"/> FCAM = Approver	<input type="checkbox"/> FCRM = Releaser	<input type="checkbox"/> FCUM = Multi	<input type="checkbox"/> FCCV = Viewer														
Limit Max per Trx ⁵⁾	<input type="checkbox"/> Rp 500 Juta <input type="checkbox"/> Rp 1 Miliar <input type="checkbox"/> Lainnya Rp..... <input checked="" type="checkbox"/> Rp 10 Miliar (Max) <i>pilih salah satu</i>																			
Limit Max Harian ⁶⁾	<input type="checkbox"/> Rp 1 Miliar <input type="checkbox"/> Rp 5 Miliar <input type="checkbox"/> Lainnya Rp..... <input checked="" type="checkbox"/> Rp 30 Miliar (Max) <i>pilih salah satu</i>																			
Akses Rekening ⁷⁾ <i>pilih salah satu</i>	<input type="checkbox"/> Seluruh Rekening <input checked="" type="checkbox"/> Terbatas untuk Rekening : 1567 0000 0000 , 1678 0000 0000 2478 0000 0000 , 7878 0000 0000 <i>sebutkan</i>																			

- 9** Nama sesuai identitas KTP/KITAS
- 10** Pilih salah satu
- 11** Nomor Identitas KTP/KITAS
- 12**
 - Nasabah HARUS memilih Limit Max per Transaksi dan Limit Max Harian
 - Nasabah dapat mengisi kolom "Lainnya" jika Limit Transaksi tidak terdapat pada pilihan
 - Limit Max Per Transaksi diisi nominal Transaksi Finansial yang dapat dilakukan oleh User dalam 1 (satu) kali transaksi
 - Limit Max Harian diisi nominal Transaksi Finansial yang dapat dilakukan oleh User akumulatif dalam 1 (satu) hari
- 13**
 - Nasabah hanya dapat mendaftarkan rekening milik Nasabah sendiri dalam 1 Legal Entity di Bank BTPN
 - Nasabah bisa mendaftarkan lebih dari 1 nomor rekening di pada kolom "Terbatas untuk Rekening"
 - Rekening WOW, Jenius dan Deposito tidak dapat didaftarkan sebagai rekening yang ditransaksikan

Panduan Pengisian Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN

Table User diisi sesuai dengan kebutuhan Nasabah

USER 1							
Nama / Username	BRIAN TARUWIJAYA Status ¹⁾ <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Perubahan						
No. KTP ²⁾	3259283793048394						
Alamat Email	briantaruwidjaya@harmonicemilannusantara.com						
No. HP / WhatsApp	08123456789						
User ID ³⁾	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">BRIANT01</td> <td>User Role FSCM Only ⁴⁾ <input type="checkbox"/> FCM = Maker <input type="checkbox"/> FCA = Approver <input type="checkbox"/> FCR = Releaser <input type="checkbox"/> FCU = Multi <input type="checkbox"/> FCV = Viewer</td> </tr> <tr> <td></td> <td>User Role CM Only ⁴⁾ <input type="checkbox"/> CM = Maker <input type="checkbox"/> CA = Approver <input type="checkbox"/> CR = Releaser <input checked="" type="checkbox"/> CU = Multi <input type="checkbox"/> CV = Viewer</td> </tr> <tr> <td></td> <td>User Role FSCM + CM ⁴⁾ <input type="checkbox"/> FCMM = Maker <input type="checkbox"/> FCAM = Approver <input type="checkbox"/> FCRM = Releaser <input type="checkbox"/> FCUM = Multi <input type="checkbox"/> FCCV = Viewer</td> </tr> </table>	BRIANT01	User Role FSCM Only ⁴⁾ <input type="checkbox"/> FCM = Maker <input type="checkbox"/> FCA = Approver <input type="checkbox"/> FCR = Releaser <input type="checkbox"/> FCU = Multi <input type="checkbox"/> FCV = Viewer		User Role CM Only ⁴⁾ <input type="checkbox"/> CM = Maker <input type="checkbox"/> CA = Approver <input type="checkbox"/> CR = Releaser <input checked="" type="checkbox"/> CU = Multi <input type="checkbox"/> CV = Viewer		User Role FSCM + CM ⁴⁾ <input type="checkbox"/> FCMM = Maker <input type="checkbox"/> FCAM = Approver <input type="checkbox"/> FCRM = Releaser <input type="checkbox"/> FCUM = Multi <input type="checkbox"/> FCCV = Viewer
BRIANT01	User Role FSCM Only ⁴⁾ <input type="checkbox"/> FCM = Maker <input type="checkbox"/> FCA = Approver <input type="checkbox"/> FCR = Releaser <input type="checkbox"/> FCU = Multi <input type="checkbox"/> FCV = Viewer						
	User Role CM Only ⁴⁾ <input type="checkbox"/> CM = Maker <input type="checkbox"/> CA = Approver <input type="checkbox"/> CR = Releaser <input checked="" type="checkbox"/> CU = Multi <input type="checkbox"/> CV = Viewer						
	User Role FSCM + CM ⁴⁾ <input type="checkbox"/> FCMM = Maker <input type="checkbox"/> FCAM = Approver <input type="checkbox"/> FCRM = Releaser <input type="checkbox"/> FCUM = Multi <input type="checkbox"/> FCCV = Viewer						
Limit Max per Trx ⁵⁾	<input type="checkbox"/> Rp 500 Juta <input type="checkbox"/> Rp 1 Miliar <input type="checkbox"/> Lainnya Rp..... <input checked="" type="checkbox"/> Rp 10 Miliar (Max) <i>pilih salah satu</i>						
Limit Max Harian ⁶⁾	<input type="checkbox"/> Rp 1 Miliar <input type="checkbox"/> Rp 5 Miliar <input type="checkbox"/> Lainnya Rp..... <input checked="" type="checkbox"/> Rp 30 Miliar (Max) <i>pilih salah satu</i>						
Akses Rekening ⁷⁾ <i>pilih salah satu</i>	<input type="checkbox"/> Seluruh Rekening <input checked="" type="checkbox"/> Terbatas untuk Rekening : <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 1567 0000 0000 <input type="checkbox"/> 2478 0000 0000 </div> <i>sebutkan</i>						

User ID **HARUS DIISI** dengan kombinasi **HURUF** dan **ANGKA**, 6-12 digit. Tidak diperkenankan penggunaan **SPECIAL KARAKTER**. Huruf Besar dan Kecil **TIDAK BERPENGARUH**.

- Jika Nasabah mendaftarkan lebih dari 5 User, dapat menduplikasi baris User pada halaman 2 dan Kuasa User ID pada halaman 4 Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN disertai paraf oleh Pejabat Nasabah yang berwenang

- Jika dalam 1 User ID akan digunakan untuk FSCM dan CM, maka harus memilih User Role FSCM+CM

- User Role FSCM hanya khusus untuk Debitur SME Supply Chain

- Setiap User ID hanya dapat memilih 1 User Role



Maker adalah User yang bertugas untuk melakukan pembuatan/perbaikan/ penghapusan data transaksi



Approver adalah User yang bertugas untuk verifikasi, memberi persetujuan, meminta perbaikan, atau menolak pembuatan/ perbaikan transaksi yang telah dilakukan Maker



Releaser adalah User yang bertugas untuk melakukan proses releaser transaksi dengan menggunakan token, meminta perbaikan transaksi, dan/atau menolak proses release atas data transaksi



Viewer Only adalah User yang hanya dapat melihat transaksi yang terjadi di AksesBisnis.



Multi User

adalah User yang dapat melakukan fungsi Maker, Approver dan Releaser sekaligus dalam 1 User

1 User ID tidak dapat hanya memiliki kombinasi fungsi Maker dan Approver saja



User Role (Wajib pilih salah satu)

FSCM Only

FCM : FSCM Maker
 FCA : FSCM Approver
 FCR : FSCM Releaser
 FCU : Multi User
 FCV : FSCM View Only

CM Only

CM : CM Maker
 CA : CM Approver
 CR : CM Releaser
 CU : Multi User
 CV : CM Viewer Only

FSCM + CM

FCMM : FSCM + CM Maker
 FCAM : FSCM + CM Approver
 FCRM : FSCM + CM Releaser
 FCUM : FSCM + CM Multi User
 FCCV : FSCM + CM Viewer Only

Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN

versi : Feb19

D. PENGATURAN REKENING (diisi oleh Bank: CS)

CIF :

No	No. Rekening ¹⁾	Kode Produk	Nama pada Rekening ²⁾	Status ³⁾	
				Baru	Hapus
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Keterangan:
 1) Diisi dengan nomor rekening Nasabah yang menjadi sumber pendebitan transaksi (source account)
 2) Nama pada Rekening harus sesuai dengan nama Nasabah yang mengajukan layanan ini
 3) Pilih salah satu
 4) Khusus Nasabah Supply Chain sebagai End User wajib mendaftarkan Rekening PRK Pasif (Kode : CT) untuk melakukan transaksi di FSCM

E. TOKEN MANAJEMEN (diisi oleh Bank: CS)

No	User ID Releaser ¹⁾	Serial Number Token ²⁾	Status Token ³⁾		
			<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Hapus	<input type="checkbox"/> Penggantian, alasan :
			<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Hapus	<input type="checkbox"/> Penggantian, alasan :
			<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Hapus	<input type="checkbox"/> Penggantian, alasan :
			<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Hapus	<input type="checkbox"/> Penggantian, alasan :

Jumlah Hard Token yang telah diterima Nasabah: Buah

Keterangan:
 1) Hard Token hanya diberikan kepada User dengan Role : Releaser/Multi User
 2) Diisi dengan Serial Number Token yang tertera pada bagian belakang hard token
 3) Pilih salah satu

15 Diisi oleh Bank sesuai Juknis AksesBisnis@BTPN di Cabang

- **CIF HARUS** diisi
- Kolom Nomor rekening **HARUS** diisi sesuai dengan rekening yang akan didaftarkan untuk bertransaksi di AksesBisnis@BTPN ataupun rekening yang ingin dihapus
- Pada bagian Token Manajemen, jika mendaftarkan user dengan Role Releaser/Multiuser maka **HARUS** mengisi Serial Number Token agar dapat bertransaksi di AksesBisnis@BTPN

F. KELENGKAPAN DOKUMEN

16

- Fotokopy KTP Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa User ID, Penerima Kuasa Token, Penerima Kuasa Perimaan Fisik Hard Token.
- Ringkasan Informasi Produk Layanan AksesBisnis@BTPN
- Syarat & Ketentuan Layanan AksesBisnis@BTPN
- Surat Pernyataan dan Kuasa (Khusus End User FSCM)

G. PERNYATAAN NASABAH

Dengan menandatangani formulir ini, Saya/Kami mengajukan permohonan Layanan AksesBisnis@BTPN dan menyatakan hal-hal sebagai berikut :

- 1 Saya/Kami dengan ini menyatakan dan menjamin mengenai kesesuaian dan kebenaran identitas, keterangan, data dan informasi yang diserahkan kepada BANK. Dokumen-dokumen yang terkait dengan Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN termasuk namun tidak terbatas pada Syarat dan Ketentuan Layanan AksesBisnis@BTPN, Ringkasan Informasi Produk AksesBisnis@BTPN, Surat Pernyataan dan Kuasa, dll merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN ini.
- 2 Saya/Kami telah membaca, memahami dan menyetujui Syarat dan Ketentuan Layanan AksesBisnis@BTPN yang merupakan lampiran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN ini serta tunduk dan terikat pada Syarat dan Ketentuan Layanan AksesBisnis@BTPN tersebut.
- 3 Saya/Kami setuju untuk melakukan pembayaran melalui PT. BANK BTPN, Tbk (BANK) untuk seluruh biaya yang timbul atas penggunaan Layanan AksesBisnis@BTPN sesuai dengan Transaksi yang dilakukan melalui Layanan AksesBisnis@BTPN dan memberikan kuasa kepada BANK untuk mendebet Rekening yang tercantum pada Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN ini bagian D tentang Pengaturan Rekening.
- 4 Saya/Kami telah memahami dan menyetujui karakteristik Layanan AksesBisnis@BTPN termasuk tetapi tidak terbatas pada produk, jenis produk, manfaat, risiko, persyaratan dan tata cara, biaya atas produk jasa layanan ini dan karenanya saya/kami membebaskan BANK dari segala bentuk tanggung-jawab, tuntutan, keluhan/komplain, klaim, permintaan ganti rugi, atau gugatan apapun yang diajukan oleh Saya/Kami sehubungan dengan penyampaian informasi karakteristik produk jasa layanan.
- 5 Saya/Kami dengan ini menyatakan bahwa Alamat Email dan atau No. HP / WhatsApp yang tertera pada Formulir Layanan AksesBisnis@BTPN akan dipergunakan untuk melakukan permintaan khusus terkait User ID, PIN Token, dan hal-hal lain terkait Layanan AksesBisnis@BTPN. Saya/Kami setuju bahwa BANK hanya akan menjalankan instruksi yang diterima dari Saya/Kami yang berasal dari Alamat Email dan atau No. HP /
- 6 Saya/Kami akan memastikan bahwa dalam mengakses Layanan AksesBisnis@BTPN akan dilakukan melalui website resmi yang disediakan oleh BANK dan telah diinformasikan kepada Saya/Kami sebelumnya. Selain itu Saya/Kami menjamin bahwa Saya/Kami akan menjaga kerahasiaan PIN Token, Customer ID, User ID, dan Password yang telah diberikan oleh BANK. Kelalaian dalam mengakses website selain website resmi Layanan AksesBisnis@BTPN dan/atau kelalaian dalam menginput atau memberikan PIN Token, Customer ID, User ID, Password pada website tiruan adalah tanggung jawab Saya/Kami sepenuhnya, dan oleh karenanya Saya/Kami menyatakan membebaskan BANK dari segala bentuk tanggung-jawab dalam hal Saya/Kami ternyata salah mengakses Layanan AksesBisnis@BTPN yang merupakan bentuk tiruan, penipuan, hasil cracking/hacking, atau telah dimodifikasi untuk tujuan fraud.
- 7 Saya/Kami bersedia dan berjanji untuk memberitahukan kepada BANK mengenai perubahan, penambahan, pengurangan, atau penggantian terhadap User ID, Rekening, Token, Limit Transaksi, dan lain-lain yang berkaitan dengan Layanan AksesBisnis@BTPN sesuai syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh BANK. Apabila Saya/Kami lalai memenuhi kewajiban tersebut yang mengakibatkan timbulnya kerugian financial, maka Saya/Kami membebaskan BANK dari segala bentuk tanggung-jawab, ganti rugi, tuntutan dan gugatan dari pihak manapun.

Tanggal: / /

d d m m y y y y

17



Materai 6000



Deane - Direktur Utama
Nama & Tanda Tangan Nasabah

Mariane Julia - Direktur Keuangan
Nama & Tanda Tangan Nasabah

- Wajib dicentang sebagai verifikasi Nasabah telah melengkapi dokumen untuk pendaftaran AksesBisnis@BTPN
- Jika dokumen pada point F belum lengkap, maka proses pendaftaran Nasabah baru belum dapat diproses
- Dokumen pada point F akan diberikan terpisah

Ditandatangani oleh Pemberi Kuasa
(Pejabat berwenang Nasabah sesuai Anggaran Dasar)

H. KUASA

Saya/Kami (Pemberi Kuasa) dengan ini menunjuk serta memberikan Kuasa kepada Penerima Kuasa sebagaimana tersebut dibawah ini sebagai penerima Data User ID dan Hard Token sesuai dengan contoh tanda tangan di bawah ini. Dengan demikian Penerima Kuasa tersebut berhak untuk melakukan transaksi pada Layanan AksesBisnis@BTPN atas nama Pemberi Kuasa dan Kuasa ini hanya berlaku dan terbatas pada Layanan AksesBisnis@BTPN saja dan tidak berlaku untuk transaksi melalui media / channel / layanan BANK lainnya.



Tanggal:

0	1
d	d

0	2
m	m

2	0	1	9
y	y	y	y

Pemberi Kuasa,
adalah pihak yang bertandatangan di kolom Pernyataan Nasabah.

	Materai 6000		
Deane - Direktur Utama		Mariane Julia - Direktur Keuangan	
Nama & Tanda Tangan Nasabah		Nama & Tanda Tangan Nasabah	

18

**Ditandatangani oleh Pemberi Kuasa (Pejabat berwenang Nasabah sesuai Anggaran Dasar)
Wajib melampirkan Fotocopy KTP/KITAS**

19

Penerima Kuasa User ID :
adalah User yang terdaftar selain Pemberi Kuasa

Brian Taruwijaya - Finance Manager
Nama & Jabatan

Budi Suherman - Finance
Nama & Jabatan

Rita Gunawarman - Senior Finance Executive
Nama & Jabatan

Penerima Kuasa User ID :
adalah User yang terdaftar selain Pemberi Kuasa

Widyawati Raharja - Finance
Nama & Jabatan

Nama & Jabatan

Nama & Jabatan

20

Penerima Kuasa Token :
adalah User pemegang Token yang terdaftar selain Pemberi Kuasa (Releaser dan Multi User)

Sulaiman Hendra - Finance
Nama & Jabatan

Nama & Jabatan

Nama & Jabatan

19 **Penerima Kuasa User ID ditandatangani oleh pemilik User Role Maker dan Approver**

20 **Penerima Kuasa Token ditandatangani oleh pemilik User Role Releaser / Multi User**

- **Wajib ditandatangani oleh seluruh pemilik User ID**
- **Wajib melampirkan Fotocopy KTP/KITAS**
- **Jika Pemilik User ID = Pemberi Kuasa, maka tidak perlu menandatangani kolom Penerima Kuasa User ID**
- **Jika Pemilik User ID sebagai Multi User telah menandatangani kolom Penerima Kuasa User ID, maka tidak perlu menandatangani kolom penerima Kuasa Token lagi, cukup sekali saja**

21

Penerima Kuasa Penerimaan Fisik Hard Token/Welcome Pack :
adalah perorangan yang diberikan kuasa oleh Nasabah untuk menerima fisik Hard Token dari petugas Bank.



Murno Tanjung - Kurir
Nama & Jabatan
No. KTP 3224408548370350

I. TANDA TERIMA TOKEN

Saya/Kami telah menerima fisik Hard Token sesuai dengan jumlah dan Serial Number Token yang tercantum pada bagian "E" tentang Token Manajemen.

Diterima Oleh,
Tanggal:

0	1
---	---

0	2
---	---

2	0	1	9
---	---	---	---

 d d m m y y y y

Nama & Tanda Tangan Penerima Token

22

- 21 • Ditandatangani oleh Penerima Kuasa Penerimaan fisik Hard Token/Welcome Pack
- Wajib melampirkan Fotocopy KTP/KITAS

- 22 • Ditandatangani oleh Penerima Kuasa Hard Token saat menerima fisik Hard Token
- Kolom ini diisi jika Fisik Hard Token sudah diterima oleh Penerima Kuasa Token / Penerima Kuasa Penerimaan Fisik Hard Token

J. DIISI OLEH UNIT BISNIS TERKAIT

Kode Cabang Diterima Oleh,

RO Code

Disetujui Oleh,

Line of Business (LOB)

23

Nama & Tanda Tangan

K. DIISI OLEH CABANG PENERIMA APLIKASI

Kode Cabang Diterima Oleh,

RA Code

Disetujui Oleh,

Konfirmasi	Formulir	Token
Tanggal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jam	<input type="text"/>	<input type="text"/>

24

Nama & Tanda Tangan

23 **Unit Bisnis Terkait & Line of Business (LOB)** merupakan Unit Bisnis & LOB yang melakukan proses akuisisi Nasabah pada saat mendaftar AksesBisnis, dipilih salah satu dengan pilihan sebagai berikut:

- WHOLESALE BANKING
- MUR (MITRA USAHA RAKYAT)
- ENTERPRISE BANKING
- BTPN WOW!
- COMMERCIAL BANKING
- JENIUS
- MITRA BISNIS
- SINAYA
- CONSUMER ASSET
- PURNABAKTI

24 **Cabang Penerima Aplikasi** adalah Cabang BTPN Sinaya atau Universal yang implant SME, yang melakukan pendaftaran AksesBisnis@BTPN ke Account Services.

LANGKAH MELAKUKAN PERUBAHAN DATA PADA AKSESBISNIS@BTPN		
Perubahan Data Contact Person	Penambahan/Penghapusan/Perubahan data User ID	Perubahan Limit per Transaksi dan atau Limit Harian
Pada Header Formulir Aplikasi Layanan AksesBisnis@BTPN pilih "Perubahan data"		
Point A (Data Nasabah) dan Point B (Data Contact Person) HARUS diisi dengan lengkap untuk setiap Perubahan Data		
Point C (Data User) dikosongkan karena tidak ada perubahan User ID	<p>Mengisi Point C (Data User) dengan lengkap:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk mendaftarkan User ID baru pada kolom status pilih "Baru" dan lampirkan Fotocopy KTP/KITAS. Untuk menghapus User ID, pada kolom status pilih "Hapus". Untuk merubah data User ID, pada kolom status pilih "Perubahan". Mengisi data User ID dengan benar. <p>Note : Data User ID yang dapat dirubah hanya User ID yang telah terdaftar di AksesBisnis@BTPN. Contoh perubahan data : Alamat Email User ID / Username</p>	<p>Mengisi Point C (Data User) dengan lengkap:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk User ID yang akan diubah Limit Transaksi dan/atau Limit Harian pada kolom status pilih "Perubahan". Mengisi data User ID dengan benar. Memilih nominal perubahan Limit Transaksi dan/atau Limit Harian sesuai pilihan yang disediakan. Jika tidak terdapat pada pilihan, Nasabah dapat mengisi nominal perubahan Limit Transaksi dan/atau Limit Harian sesuai kebutuhan pada kolom "Lainnya".
Point D (Pengaturan Rekening) dikosongkan karena tidak ada perubahan/penambahan nomor rekening		
Point E (Token Manajemen) dikosongkan karena tidak ada perubahan/penambahan Token	Point E (Token Manajemen) diisi lengkap oleh pihak Bank jika terdapat penambahan User ID dengan Role Releaser & Multiuser disertai Serial Number Token untuk proses Linkage	Point E (Token Manajemen) dikosongkan karena tidak ada perubahan/penambahan Token
Point F (Kelengkapan Dokumen) dicentang menerangkan jika Nasabah telah melengkapi Dokumen yang disyaratkan. Note : Ringkasan Informasi Produk, Syarat & Ketentuan Layanan AksesBisnis@BTPN diberikan pada saat Pendaftaran pertama kali	Point F (Kelengkapan Dokumen) dicentang menerangkan jika Nasabah telah melengkapi Dokumen yang disyaratkan. Note : Ringkasan Informasi Produk, Syarat & Ketentuan Layanan AksesBisnis@BTPN diberikan pada saat Pendaftaran pertama kali	Point F (Kelengkapan Dokumen) dicentang menerangkan jika Nasabah telah melengkapi Dokumen yang disyaratkan. Note : Ringkasan Informasi Produk, Syarat & Ketentuan Layanan AksesBisnis@BTPN diberikan pada saat Pendaftaran pertama kali
Point G (Pernyataan Nasabah) HARUS diisi disertai Materai untuk setiap perubahan data		
Point H (Kuasa) dikosongkan karena tidak ada perubahan/penambahan User ID ataupun kebutuhan Token	Point H (Kuasa) HARUS diisi karena terdapat penambahan/penghapusan/perubahan User ID ataupun kebutuhan Token	Point H (Kuasa) HARUS diisi karena terdapat perubahan limit transaksi terhadap User ID yang bersangkutan
Point I (Tanda Terima Token) dikosongkan karena tidak ada perubahan terkait kebutuhan Token	Point I (Tanda Terima Token) diisi jika terdapat penambahan User ID dengan Role Releaser & Multiuser	Point I (Tanda Terima Token) dikosongkan karena tidak ada perubahan terkait kebutuhan Token
Point J & K diisi oleh pihak Bank untuk setiap perubahan data.		